

Утверждаю  
Директор ЧДОУ ДС  
«Мишутка»  
Тарасова В.В.  
2019 г



## **Правила**

### **приёма детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Частное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Мишутка»**

1. Настоящие Правила о порядке приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяет правила приёма в Частное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Мишутка» (далее-ЧДОУ),осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
2. Приём детей в ЧДОУ осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Р.Ф.» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, СанПиН2.2.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и режима работы дошкольных образовательных организаций», Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 08.04.2014 г. № 293
3. В ЧДОУ принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 8 лет, независимо от места проживания ребенка и родителей (законных представителей).
4. Прием детей в ЧДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
5. Дети с ограниченными возможностями здоровья не принимаются на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования.
6. При приеме ребенка в ЧДОУ директор или заведующая ЧДОУ или уполномоченное ими должностное лицо обязан ознакомить родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими деятельность ЧДОУ:  
- Устав ЧДОУ,

- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- образовательными программами,
- правами и обязанностями воспитанников,
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

7. Родители (законные представители) ребенка подписывают согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии с частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
8. Копии указанных в п. 6 документов, а также информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети интернет: [www.мишутка-сад.рф](http://www.мишутка-сад.рф)
9. Прием в ЧДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
  - а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
  - б) дата и место рождения ребенка;
  - в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
  - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте ЧДОУ в сети интернет: [www.мишутка-сад.рф](http://www.мишутка-сад.рф) (Приложение № 1 ).
11. Прием детей, поступающих в ЧДОУ осуществляется на основании медицинских документов: общий анализ мочи, общий анализ крови, кал (мазок) на яйцеглист, справка от педиатра о возможности посещения ребенком дошкольного учреждения. Анализы действительны в течение 10 рабочих дней, за исключением выходных и праздничных дней. Справка от педиатра действительна в течение 5-ти рабочих дней, за исключением выходных и праздничных дней. При поступлении в ЧДОУ родитель (законный представитель) обязан предоставить медицинское заключение, в случае если ребенок находится на учете у узких специалистов. В случае сокрытия информации о нахождении ребенка на учете по медицинским показаниям, и не предоставления медицинского заключения,

характеризующего состояние здоровья ребенка родители (законные представители) несут полную ответственность за своего ребенка, и за других детей, которым может быть причинен вред ввиду состояния здоровья ребенка.

12. Для приема в ЧДОУ:
  - родители (законные представители) детей, имеющие гражданство РФ, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;
  - родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами, или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
  - иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;
  - копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.
13. Требование представления иных документов для приема детей в ЧДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
14. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктами 10,11,12 настоящих Правил предъявляется директору или заведующей ЧДОУ или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком ЧДОУ.
15. После приема документов заключает договор об образовании по основной образовательной программе дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
16. Директор или заведующая ЧДОУ издает приказ о зачислении ребенка в ЧДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на официальном сайте ЧДОУ в сети интернет: [www.мишутка-сад.рф](http://www.мишутка-сад.рф)
17. На каждого ребенка, зачисленного в ЧДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Образец личного заявления родителя (законного представителя) ребенка

Приложение № 1

Директору  
ЧДОУ Детский сад «Мишутка»  
Тарасовой В.В.

Дата приёма \_\_\_\_\_  
Регистрационный № \_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_  
ФИО полностью (законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью)

дата рождения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г,

место  
рождения \_\_\_\_\_

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

на обучение по образовательной программе дошкольного образования, в группу общеразвивающей направленности, в Частное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Мишутка». Язык образования - русский, родной язык из числа языков народов России – русский

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

**Сведения о родителях (законных представителей)**

**Мать (опекун)**

(Ф.И.О, адрес места жительства, контактный телефон)

**Отец (опекун)**

(Ф.И.О, адрес места жительства, контактный телефон)

С Уставом Частного дошкольного учреждения Детский сад «Мишутка», лицензией на осуществление образовательной деятельности от 11.10.2016 года № 9450, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и законных представителей воспитанников ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_  
Ф. И. О., подпись родителя (законного представителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года.

Расписка в получении документов,  
представленных при приеме ребенка в ЧДОУ ДС «Мишутка»

Ф.И.О. ребенка дата рождения

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

№ п/п	Наименование документа	Оригинал/копия	Количество
1	Заявление о приеме ребенка		
2	Паспорт родителя		
3	Свидетельство о рождении ребенка		
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства		
5	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка		
6	Согласие на обработку персональных данных		
7	Согласие на проведение медицинских осмотров		
8	Копия медицинского полиса		

Экземпляр №1 выдается на руки родителю (законному представителю), экземпляр № 2 остается в организации

Регистрационный № заявления № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ Заведующая Е.И.Маляревич

М.П.

.....  
(линия отрыва)

Расписка в получении документов,  
представленных при приеме ребенка в ЧДОУ ДС «Мишутка»

Ф.И.О. ребенка дата рождения

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

№ п/п	Наименование документа	Оригинал/копия	Количество
1	Заявление о приеме ребенка		
2	Паспорт родителя		
3	Свидетельство о рождении ребенка		
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства		
5	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка		
6	Согласие на обработку персональных данных		
7	Согласие на проведение медицинских осмотров		
8	Копия медицинского полиса		

Экземпляр №1 выдается на руки родителю (законному представителю), экземпляр № 2 остается в организации

Регистрационный № заявления № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ Заведующая Е.И.Маляревич

М.П.