



Утверждаю
Директор ЧДОУ ДС
«Мишутка»
Тарасова В.В.
_____ 2019 г

Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников Частного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Мишутка»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 30, статьей 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293, Уставом ЧДОУ ДС «Мишутка».

1.2. Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников (далее - Порядок) разработан в целях регламентации деятельности Частного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Мишутка» (далее - Учреждение) при переводе, отчислении и восстановления воспитанников.

2. Перевод воспитанников

2.1. Воспитанник по желанию родителей (законных представителей) может быть переведен в другую группу Учреждения.

2.2. Для перевода воспитанника в другую группу Учреждения родителям (законным представителям) необходимо обратиться с письменным заявлением к руководителю Учреждения и обосновать своё решение.

2.3. Воспитанник может быть переведен в другую группу Учреждения только в следующих случаях:

- наличие свободных мест в группе;
- группа соответствует возрастной категории воспитанника.

2.4. Перевод в другую группу Учреждения оформляется приказом руководителя.

3. Отчисление воспитанников

3.1. Отчисление воспитанников из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей);
- в связи с невыполнением родителями (законными представителями) воспитанника условий договора об образовании, заключенного между ними и Учреждением.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Родитель (законный представитель) воспитанника обязан уведомить в письменной форме руководителя Учреждения о своем намерении расторгнуть Договор не позднее, чем за 14 календарных дней до даты расторжения Договора.

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) директор или Заведующая Учреждения или иное должностное лицо уполномоченное им издает приказ об отчислении воспитанника. Со дня издания приказа воспитанник не табелируется и считается выбывшим.

3.4. В книге движения воспитанников делается запись о месте и дате убытия.