

УТВЕРЖДЕН
Решением Учредителя № 3
от 28 декабря 2015 г.

УСТАВ

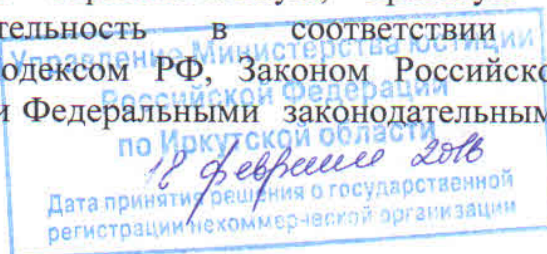
Частного дошкольного образовательного учреждения
Детский сад «Мишутка»

Иркутск
2015

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. *Частное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Мишутка»*, в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией - негосударственным дошкольным образовательным Учреждением, реализующим образовательную деятельность по основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования.
- 1.2. Учредителем Учреждения является физическое лицо: гражданка РФ Тарасова Валентина Вячеславовна, паспорт серии 2511 № 570814 выдан: отделом УФМС России по Иркутской области в Свердловском районе г. Иркутска от 10.08.2011 г., адрес: г. Иркутск, ул. Лермонтова д.1.
- 1.3. Наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: Частное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Мишутка».
Сокращенное наименование Учреждения: ЧДОУ ДС «Мишутка»
- 1.4. Местонахождение Учреждения: Иркутская область, г. Иркутск.
Юридический адрес: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Василия Ледовского, д. 20.
- 1.5. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором между ними, заключенным в соответствии с законодательством РФ.
- 1.6. Учреждение является юридическим лицом по действующему законодательству и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
- 1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских и иных кредитных учреждениях, печать, штампы и бланки со своим наименованием, а также иными реквизитами.
- 1.8. Круглая печать, штампы, бланки, символика, эмблема утверждаются Учредителем. Символика Учреждения: круг с надписью Любимый Детский сад МИШУТКА буквами оранжевого и зеленого цветов, в центре размещено изображение медвежонка, выполненное в оранжево-желтой цветовой гамме.
- 1.9. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными Федеральными законодательными



и нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

- 1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет его Учредитель.
- 1.11. Государство не отвечает по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не отвечает по обязательствам государства.
- 1.12. Учреждение создается на неопределенный срок.
- 1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Иркутской области, постановлениями и распоряжениями администрации города Иркутска и настоящим Уставом.
- 1.14. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
 - жизнь и здоровье воспитанников и работников образовательного Учреждения во время образовательного процесса;
 - нарушение прав и свобод воспитанников и работников образовательного Учреждения;
 - иные действия, предусмотренные законодательством РФ.
- 1.15. Учреждение имеет следующие права:
- от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности;
 - быть истцом и ответчиком в судах, арбитражных и третейских судах Российской Федерации и иных государств;
 - создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ настоящим Уставом;
 - входить в ассоциации, союзы и иные объединения;
 - участвовать в уставных фондах коммерческих организаций;
 - участвовать в международной деятельности в соответствии с законодательством РФ;

Иркутская область
по Иркутской области
18 февраля 2016
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

- организовывать и проводить совещания, симпозиумы, конференции, семинары;
 - осуществлять редакционно-издательскую, рекламную деятельность в установленном законом порядке;
 - организовывать выставки, ярмарки, страховать риски Учреждения в страховых организациях.
- 1.16. Учреждение является самостоятельным в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.17. Право на образовательную деятельность и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии (разрешения). Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.
- 1.18. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на платной основе. Порядок оформления взаимоотношений с воспитанниками определяются законодательством РФ и настоящим Уставом.
- 1.19. Доход от деятельности Учреждения идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату), на его развитие и совершенствование.
- 1.20. Организационно-правовая форма – Учреждение.

ГЛАВА 2

ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Основной целью и предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования (далее – образовательная программа дошкольного образования).
- 2.2. Основными задачами Учреждения являются:
- охрана жизни и укрепление здоровья детей;
 - обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
 - осуществление необходимой коррекции нарушений речи детей, отклонений в развитии ребенка;
 - приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
 - взаимодействие с семьей для оказания помощи в воспитании детей, обеспечения полноценного развития детей;

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
18 февраля 2016
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

- формирование духовно-нравственной личности.
- 2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
- образовательная деятельность по основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования;
 - предоставление дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам;
 - осуществление присмотра и ухода за детьми.
- 2.4. Для выполнения своих уставных целей Учреждение по согласованию с Учредителем:
- формирует программу по выполнению обязательных видов услуг;
 - планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из спроса потребителей на услуги, заключенных договоров;
 - привлекает дополнительные источники финансовых и материальных средств;
 - устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;
 - осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
 - разрабатывает и принимает Устав Учреждения для вынесения его на утверждение;
 - самостоятельно разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные акты;
 - использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций;
 - вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) иную творческую деятельность;
 - осуществлять иные права, предусмотренные законодательством об образовании.
- 2.5. Учреждение вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствующей этим целям.
- 2.6. Доход от платных услуг Учреждение использует в соответствии с уставными целями и задачами.
- 2.7. Учреждение вправе осуществлять иную деятельность, не противоречащую действующему законодательству и способствующую выполнению целей и задач Учреждения, в рамках Устава Учреждения.
- 2.8. Виды деятельности, для осуществления которых на территории Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия),

Учреждение «Иркутская территория
Воспитательского центра»
по Иркутской области
18 февраля 2016
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

осуществляется Учреждением на основании таких разрешений, выданных в установленном порядке.

ГЛАВА 3

СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте с десяти месяцев до прекращения образовательных отношений.
- 3.2. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 3.3. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.
- 3.4. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 3.5. Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.
- 3.6. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.
- 3.7. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
- 3.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.
- 3.9. Группы Учреждение имеют общеразвивающую направленность.
- 3.10. В группы Учреждение могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).
- 3.11. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе. Группы функционируют в режиме полного дня (11,5-часового пребывания) и кратковременного пребывания (от 3 до 5,5 часов в день).

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
18 февраля 2016
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

3.1. Порядок приема воспитанников

- 3.1.1. Учреждение самостоятельно формирует контингент воспитанников в соответствии с лицензией;
- 3.1.2. Учреждение осуществляет прием воспитанников независимо от гражданства и вероисповедания.
- 3.1.3. Взаимоотношения Учреждения и воспитанников регулируются договором, заключаемым с родителями (законными представителями) воспитанников, который не может ограничивать установленные законом права сторон.
- 3.1.4. Договор определяет уровень получаемого образования, образовательную программу, размер платы за обучение, иные условия.
- 3.1.5. При приеме Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.1.6. В учреждение осуществляется прием на обучение и (или) воспитание детей в возрасте от 10 месяцев до 7 лет.
Прием в группы дошкольного образования осуществляется на основании следующих документов:
- заявление родителей (законных представителей);
 - свидетельство о рождении (копия);
 - медицинских документов.
- При зачислении детей в Учреждение с родителями (законными представителями) заключается договор, подробно регламентирующий процедуру приема и отчисления воспитанников.
Прием в группы дополнительного образования осуществляется на основании заключенного договора между родителями (законными представителями) и Учреждением.
- 3.1.7. Комплектование групп Учреждения осуществляется по результатам собеседования. Порядок проведения собеседования и критерии отбора воспитанников определяются Учреждением самостоятельно и закрепляются в Положении об обучающихся.

3.2. Перевод воспитанников.

- 3.2.1. Перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую определяется возрастом ребенка и его индивидуальными особенностями.
Аттестация воспитанников не проводится.

Российской Федерации
по Иркутской области
18 февраля 2016
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

3.3. Порядок и основания отчисления воспитанников

3.3.1. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется на основании Приказа директора в случаях:

- невыполнения обязательств по условиям договора, заключаемого с родителями (законными представителями) воспитанника;
- при расторжении договора по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

3.3.2. За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае:

- его болезни, болезни родителей (законных представителей);
- очередного отпуска родителей (законных представителей);
- карантина в Учреждении;
- прохождения санаторно-курортного лечения.

3.3.3. Иные случаи отчисления и сохранения места в Учреждении могут быть оговорены в Родительском договоре.

ГЛАВА 4

ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение обладает правом оперативного управления имуществом, переданным ему Учредителями.

Право оперативного управления возникает у Учреждения с момента передачи ему имущества.

4.2. Финансовые и материальные средства Учреждения, находящиеся у него на праве оперативного управления, используются Учреждением по своему усмотрению в соответствии с Уставом.

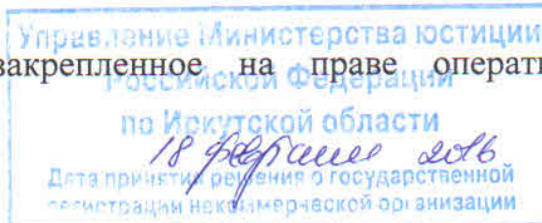
4.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств Учредителя.

4.4. Право оперативного управления Учреждения прекращается в случаях:

- правомерного изъятия имущества по решению Учредителя;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;



- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
 - не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
 - осуществлять текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;
 - осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.
- 4.6. Собственник имущества осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.
- 4.7. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или по иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ.
Доходы, полученные Учреждением, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.
- 4.8. Имущество Учреждения может быть застраховано страховой организацией.
- 4.9. Материально-техническое, научное обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений относится к компетенции Учреждения
- 4.10. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.
- 4.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
- собственные средства Учредителей;
 - регулярные и единовременные поступления от Учредителей;
 - средства родителей (законных представителей), добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
 - выручки от реализации товаров, работ, услуг;

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
18 февраля 2016
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

- кредиты банков и другие кредиты;
 - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - доходы, получаемые от собственности Учреждения;
 - другие, не запрещенные законом поступления.
- 4.12. Учреждение вправе вести предпринимательскую деятельность, которая служит достижению целей Учреждения. Учреждение вправе осуществлять следующие виды предпринимательской деятельности:
- по реализации и сдаче в аренду имущества Учреждения;
 - по участию в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций и предприятий;
 - по приобретению акций, облигаций, иных ценных бумаг и получению доходов (дивидендов, процентов) по ним;
 - приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав.
- 4.13. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении.

ГЛАВА 5 ФИЛИАЛЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5. Учреждение вправе иметь филиалы, отделения, иные структурные подразделения, которые могут по ее доверенности осуществлять полностью или частично полномочия юридического лица.
- 5.1. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.
- 5.2. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет его защиту.
- 5.3. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения в порядке, установленном законом, и действуют на основании утвержденного им Положения.
- 5.4. Имущество филиала и представительства учитываются на балансе Учреждения. Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.
- 5.5. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения. Ответственность за их деятельность несет Учреждение.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
18 февраля 2016
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

- 5.6. Филиалы и представительства Учреждения могут иметь самостоятельный баланс и собственные счета в банковских и других кредитных организациях.
- 5.7. Филиалы (отделения) Учреждения проходят лицензирование, в порядке, установленном для образовательных учреждений действующим законодательством.

ГЛАВА 6 УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Иркутска, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- 1) общее собрание работников;
- 2) педагогический совет;

6.3. Высшим органом управления Учреждения является его Учредитель.

6.3.1. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- изменение и дополнение Устава Учреждения;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества,
- назначение директора, определение его полномочий, прекращение его полномочий;
- утверждение годовых результатов деятельности – годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Учреждения (внутренних документов Учреждения);
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения, назначение их руководителей, утверждение положений о них;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, создание ликвидационной комиссии и утверждение ее отчета;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

6.4. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый Учредителем на срок 2 года. На время полномочий директора с ним подписывается контракт (трудовой

18 апреля 2016
Дата принятия решения о государственной регистрации некоммерческой организации

договор), срок которого не может превышать срок полномочий, определенный в настоящем Уставе. От имени Учреждения контракт (трудовой договор) с директором подписывает Учредитель.

6.4.1. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

6.5. Директор осуществляет свою деятельность на основе единоначалия и обеспечивает выполнение возложенных на Учреждение задач, несет персональную ответственность за деятельность Учреждения.

6.6. Директор Учреждения:

- представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдает доверенности, в том числе – доверенности руководителям структурных подразделений;
- открывает расчетный и другие счета в учреждениях банка и иных кредитных учреждениях;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, налагает взыскания;
- составляет и представляет на утверждение Учредителя ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств и определяет должностные обязанности работников;
- в установленном порядке предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, формирует и утверждает Образовательные программы, Учебные планы, правила проведения собеседования с поступающими в Учреждение, определенные в Положении об обучающихся, а также иные локальные акты;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая использование банковского кредита;
- обеспечивает надлежащее оформление всех заключенных Учреждением договоров, а также ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации;
- утверждает годовые календарные учебные графики;

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
18 февраля 2016
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

- организует и обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией;
- определяет содержание, формы организации учебно-воспитательного процесса;
- обеспечивает организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;
- несет ответственность за создание здоровых и безопасных условий труда, за жизнь, здоровье воспитанников и работников Учреждения;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями и другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования.

6.7. Общее собрание работников является постоянно действующим представительным коллегиальным органом управления Учреждением.

6.8. Общее собрание работников состоит из работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

6.9. Общее собрание работников осуществляет следующие полномочия:

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- выражает мнение в письменной форме при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения;
- осуществляет согласование отчетного доклада заведующего о работе в истекшем году;
- утверждает результаты самообследования Учреждения;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Учреждением.

6.10. При осуществлении своих полномочий общее собрание работников вправе:

- запрашивать от должностных лиц Учреждения информацию, касающуюся деятельности общего собрания работников Учреждения;
- выступать от имени Учреждения на комиссиях, собраниях, конференциях по вопросам оплаты труда в Учреждении, по вопросам соблюдения и совершенствования трудовой дисциплины, а также по иным вопросам, касающимся прав и обязанностей работников Учреждения.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
10 февраля 2016
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

6.11. Заседания общего собрания работников Учреждения проводятся по инициативе его членов или заведующего Учреждением не реже 1 раз в год.

6.12. Информация о дате и времени созыва общего собрания работников размещается на информационном стенде Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

6.13. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.14. Иные вопросы, касающиеся порядка формирования и деятельности общего собрания работников Учреждения, предусматриваются в Положении об общем собрании работников Учреждения. Положение об общем собрании работников Учреждения не должно противоречить законодательству об образовании и настоящему Уставу.

6.15. Педагогический совет является постоянно действующим представительным коллегиальным органом управления Учреждением.

6.16. Педагогический совет состоит из педагогических работников Учреждения.

6.17. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- 1) разрабатывает основные направления и программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их заведующему для последующего утверждения;
- 2) утверждает план работы на каждый учебный год;
- 3) утверждает образовательные программы, реализуемые Учреждением;
- 4) утверждает перечень образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;
- 5) утверждает список учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ Учреждения;
- 6) осуществляет выдвижение педагогических работников на участие в конкурсах;
- 7) осуществляет подготовку предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 8) принимает решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;
- 9) заслушивает информацию и отчеты

Управление Министерства юстиции
членов педагогического совета
Российской Федерации
по Иркутской области
18 февраля 2016
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

10) осуществляет рассмотрение итогов учебной работы Учреждения.

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством об образовании.

6.18. При осуществлении своих полномочий педагогический совет вправе:

1) запрашивать от должностных лиц Учреждения информацию, касающуюся деятельности педагогического совета;

2) выступать от имени Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета.

6.19. Заседания педагогического совета проводятся по инициативе его членов или заведующего Учреждением не реже 4 раз в год, а также в иное время при наличии необходимости.

6.20. Информация о дате и времени созыва педагогического совета размещается на информационном стенде Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

6.21. Решение педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

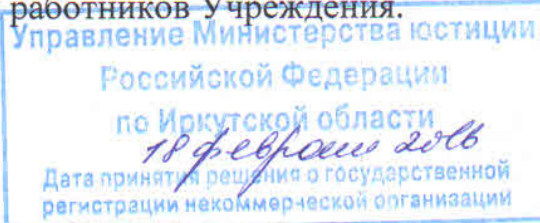
6.22. Решения педагогического совета оформляются протоколом, который должен быть подписан председателем и секретарем педагогического совета и направлен заведующему для издания соответствующего приказа (за исключением решений об организации деятельности педагогического совета).

6.23. Иные вопросы, касающиеся порядка формирования и деятельности педагогического совета, предусматриваются в Положении о педагогическом совете. Положение о педагогическом совете не должно противоречить законодательству об образовании и настоящему Уставу.

6.24. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении могут:

1) создаваться советы родителей (законных представителей) воспитанников или иные органы;

2) действовать профессиональные союзы работников Учреждения.



Советы родителей (законных представителей) воспитанников или иные органы, а также профессиональные союзы работников Учреждения не являются коллегиальными органами управления в Учреждении.

ГЛАВА 7

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1 К участникам образовательного процесса относятся:

- воспитанники;
- родители или законные представители обучающихся;
- работники Учреждения (педагогический и административный, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал)

7.2 Права и обязанности родителей и воспитанников.

7.3 Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством.

7.4 Родители (законные представители) имеют право:

- на выбор образовательных программ в соответствии со способностями, потребностями воспитанника и возможностями Учреждения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с результатами диагностики;
- получать квалифицированную помощь в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений;
- посещать занятия в группе с разрешения директора Учреждения и согласия воспитателя, ведущего занятия;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами и специалистами;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;
- на охрану жизни и здоровья своих детей;
- на тактичное и доброжелательное отношение педагогов;
- на защиту своих интересов и интересов своего ребенка в вышестоящих органах управления образованием;
- знакомиться с уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

7.5 Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, в части касающейся их прав и обязанностей;



- принимать участие в обучении и воспитании своего ребенка, как первые педагоги;
- создавать необходимые условия и оказывать содействие ребенку в получении образования;
- нести ответственность за воспитание детей и их поведение, как в стенах Учреждения, так и вне его в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- уважать права педагогов и поддерживать их авторитет;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- обеспечить выполнение условий договора между Учреждением и родителями (законными представителями), включая выполнение платежных обязательств по договору.

7.6. Права и обязанности работников Учреждения

7.6.1 Педагогические работники имеют следующие права:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- иными правами и свободами, предусмотренными законодательством об образовании.
- на отпуск без сохранения заработной платы;
- на получение всех определенных законодательством РФ льгот и доплат, иных социальных гарантий;
- на проведение дисциплинарного расследования нарушений работником норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения только по поступившей жалобе, поданной

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
18 февраля 2016
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

в письменной форме. На получение работником копии данной жалобы.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.6.2. Педагогические работники обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, трудового договора, заключенного между преподавателем и Учреждением, Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, распоряжения директора Учреждения, а также иных локальных актов Учреждения, в части, не противоречащей настоящему Уставу;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне в соответствии с утвержденной образовательной программой дошкольного образования;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством об образовании, трудовым договором и должностной инструкцией.

7.7 Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

18 февраля 2016
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

7.8 Медицинское обслуживание воспитанников, обеспечивается внештатным медицинским работником на основе договора. Наряду с администрацией Учреждения медицинский работник несет ответственность за физическое развитие детей, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

7.9 Организация питания в Учреждении осуществляется заведующей Учреждения.

7.10 В помещении Учреждения в местах, доступных для родителей (законных представителей), вывешиваются Устав Учреждения (извлечение из Устава), Правила внутреннего распорядка, списки органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием способа связи с ними) осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка.

7.11 Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;
- защиту чести и достоинства.

7.12. Все работники обязаны соблюдать:

- Устав Учреждения;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Трудовой договор;
- Должностной инструкции;
- Правила по технике безопасности и охране труда;
- Декларацию прав ребенка;
- Инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
- Своевременно полно и аккуратно вести установленную документацию.

ГЛАВА 8

ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1 Виды локальных актов, регламентирующие деятельность Учреждения:

- Решения Учредителя;
- Приказы и распоряжения директора;
- Положения;
- Инструкции;
- Расписания;
- Другие локальные акты, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

Устав
Решение Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
18 февраля 2016
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

Локальные акты подлежат неукоснительному исполнению всеми участниками образовательного процесса в той степени, которая определена их статусом.

ГЛАВА 9

РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1 Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в порядке, определенном действующим Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящими федеральными законами.

9.2 Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

9.3 Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по инициативе Учредителя;
- по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9.4 Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации, при согласовании с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в соответствии с Гражданским Кодексом РФ.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

9.5 Ликвидационная комиссия помещает в органы печати, в которые публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее, чем два месяца со дня публикации о ликвидации некоммерческой организации.

9.6 Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

9.7 По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о его ликвидации.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
18 февраля 2014
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством РФ.

4.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

4.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

4.10. Изменение Устава Учреждения осуществляется на основании решения Учредителя в порядке, определенном п. 6.2. настоящего Устава в соответствии с требованиями законодательства. Все изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, подлежат регистрации в установленном законодательством порядке и действительны с момента их регистрации.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
18 февраля 2016
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

Лист
№ 1

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
18 февраля 2016
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены 9 июля 2012 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1123850027003.

Сведения о государственной регистрации изменений и дополнений, внесенных в устав некоммерческой организации, внесены 15 марта 2016 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 2163850201755.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области



О.В. Петрова

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью на

22 (двадцати двух) листах.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области



О.В. Петрова

17.03.2016 г.