

Приложение 001 к Приказу № _____
от « _____ » _____ 202__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора № _____
« _____ » _____ 20__ г.

_____ В.В. Тарасова



**ПРАВИЛА ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В
ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
«МИШУТКА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее-Правила) определяют порядок приёма граждан Российской Федерации в ЧДОУ ДС «Мишутка», осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Уставом учреждения.

1.3. Правила приема на обучение в ЧДОУ обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.4. Копия Правил размещается на информационном стенде и на официальном сайте Образовательной организации в сети интернет: мишутка-сад.рф

2. Порядок комплектования детей в ЧДОУ ДС «Мишутка»

2.1. Комплектование ЧДОУ ДС «Мишутка» осуществляется ежегодно с 1 июня по 1 сентября текущего календарного года.

2.2. В остальной период с 1 сентября текущего календарного года по 1 июня следующего календарного года комплектование производится на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места (дополнительное комплектование ЧДОУ).

3. Прием воспитанников в Образовательную организацию

3.1. Образовательная организация осуществляет приём воспитанников на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования в соответствии с настоящими Правилами.

3.2. В Образовательной организации созданы равные условия приема детей на обучение в организацию.

- 3.3. В Образовательную организацию принимаются дети в возрасте от 1.5 до 8 лет, независимо от места проживания ребёнка и родителей (законных представителей).
- 3.4. Приём детей в Образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья не принимаются на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования.
- 3.6. При приёме ребёнка в Образовательную организацию директор обязан ознакомить родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими деятельность Образовательной организации:
– Уставом Образовательной организации; – лицензией на осуществление образовательной деятельности; – образовательными программами; – правами и обязанностями воспитанников; – другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
- 3.7. Родители (законные представители) ребенка подписывают согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии с частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 3.8. Копии указанных в п.2.5 документов, а также информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Образовательной организации в сети интернет: мишутка-сад.рф
- 3.9. Прием в Образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- 3.10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
[REDACTED] фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; – дата и место рождения ребенка; – фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; – адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); – контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Образовательной организации в сети интернет: мишутка-сад.рф (Приложение №1).
- 3.11. Для приема в Образовательную организацию:
[REDACTED] родители (законные представители) детей, имеющие гражданство РФ, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка; – родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или

законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации; – иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык; – копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

3.12. Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

3.12. Требование представления иных документов для приема детей в Образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.13. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктами 2.9, 2.10 настоящих Правил предъявляются директору Образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком Образовательной организации.

3.14. После приема документов Образовательная организация заключает договор об образовании по основной образовательной программе дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.15. Директор издает приказ о зачислении ребенка в Образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на официальном сайте образовательной организации в сети интернет: мишутка-сад.рф

3.16. На каждого ребенка, зачисленного в Образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Дополнительные положения

- 4.1 Администрация, Педагогический совет, Общее собрание работников Образовательной организации, а также родители воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

Приложение 1 к Положению о приеме воспитанников на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования

Образец личного заявления родителя (законного представителя) ребенка

Директору
ЧДОУ Детский сад «Мишутка»
Тарасовой В.В.

Дата приёма _____
Регистрационный № _____

От _____
Ф.И.О. полностью (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____,
(Ф.И.О. полностью)

дата рождения: « _____ » _____ 20 _____ г,
место рождения _____
проживающего _____ по _____ адресу

на обучение по образовательной программе дошкольного образования, в группу общеразвивающей направленности, в Частное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Мишутка». Язык образования - русский, родной язык из числа языков народов России – русский. Направленность _____, желаемая дата приема _____.

с « _____ » _____ 20 _____ года

Сведения о родителях (законных представителей)

Мать (опекун)

(Ф.И.О, адрес места жительства, контактный телефон)

Отец (опекун)

(Ф.И.О, адрес места жительства, контактный телефон)

С Уставом Частного дошкольного учреждения Детский сад «Мишутка», лицензией на осуществление образовательной деятельности от 11.10.2016 года № 9450, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и законных представителей воспитанников ознакомлен (а)

Ф. И. О., подпись родителя (законного представителя)

« _____ » _____ 20 _____ года.

ДОГОВОР № _____
об образовании

г. Иркутск

« ____ »

_____ 20 ____ г.

Частное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Мишутка», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «11» октября 2016 г. № 9450, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Тарасовой Валентины Вячеславовны, действующей на основании Устава Частного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Мишутка», и Мать _____

_____ Отец _____

(законные представители ребенка)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах ребенка, именуемого в дальнейшем «Воспитанник»

_____ (ф.и.о. ребенка, дата рождения)

заключили настоящий договор на следующих условиях:

1. Основные положения

1.1. Частное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Мишутка» реализует основную образовательную программу дошкольного образования ЧДОУ Детский сад «Мишутка».

Вид частного дошкольного образовательного учреждения: детский сад. Основной структурной единицей частного дошкольного образовательного учреждения является группа детей дошкольного возраста.

ЧДОУ Детский сад «Мишутка» осуществляет образовательную деятельность на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком оказания платных образовательных услуг, лицензии на образовательную деятельность № 9450 от 11.10.2016 г., выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования по Иркутской области.

Заказчик ознакомлен с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Частного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Мишутка», основной образовательной программой дошкольного образования ЧДОУ Детский сад «Мишутка».

2. Предмет договора

2.1. Предметом настоящего Договора является оказание Исполнителем как образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования Частного

дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Мишутка», услуг по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста.

Воспитанник принимается в дошкольную группу с компенсацией расходов, затраченных на период его пребывания в течение учебного года.

3. Уровень и направленность образовательной программы, место и сроки оказания образовательных услуг

3.1. Исполнитель осуществляет образовательную деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования ЧДОУ Детский сад «Мишутка».

3.2. Форма обучения: очная.

3.3. Местом оказания услуг является группа полного дня, пребывание дневное с 07 час. 30 мин. до 19 час. 00 мин. и неполного дня с 07 час. 30 мин. до 12 час. 30 мин., в помещении, расположенном по адресу: РФ, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Лермонтова 136/6.

3.4. Исполнитель приступает к исполнению обязанностей по оказанию услуг с даты заключения настоящего Договора. Срок оказания услуг по настоящему Договору (срок действия настоящего Договора) составляет 1 (один) год.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Исполнитель вправе:

- самостоятельно осуществлять образовательную деятельность;
- приступать к исполнению обязанностей по оказанию услуг с даты заключения настоящего Договора;
- вносить предложения по совершенствованию воспитания и образования ребёнка в семье;
- предоставлять Заказчику отсрочку платежей на срок до 7 дней по его письменному заявлению с указанием причины отсрочки платежа;
- расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, систематического невыполнения Заказчиком принятых на себя по настоящему договору обязательств, нарушения Правил внутреннего распорядка ЧДОУ, нарушения прав и законных интересов работников детского сада. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Заказчика об отказе от исполнения Договора.

4.2. Заказчик вправе:

- участвовать в установленных формах в обсуждении образовательной программы;
- получать от Исполнителя информацию;
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных настоящим Договором;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;
- знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика;
- принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

4.4. Исполнитель обязан:

- обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на образовательную деятельность, с основной образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика;
- зачислить ребенка в группу общеразвивающей направленности детей дошкольного возраста, на основании заявления Заказчика, копии свидетельства о рождении ребенка и медицинской справки о состоянии здоровья ребенка и наличии/отсутствии ограничений на посещение дошкольных образовательных учреждений (справка от педиатра);
- организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных настоящим Договором;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье;
- обеспечить Воспитанника _____ разовым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития;
- создать ребенку необходимые условия для освоения образовательных программ;
- обеспечивать охрану жизни, проявлять уважение к личности ребенка, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического здоровья, эмоционального благополучия ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
- сохранить место за ребенком в случае пропуска дней по уважительным причинам с учетом оплаты;
- уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания ребенку образовательных услуг в объеме программы вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг;
- обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

4.5. Заказчик обязан:

- соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, условия настоящего договора, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения;
- вносить плату за услуги в размере и сроки, определенные настоящим договором и приложением № 1 к настоящему договору;
- предоставлять документы на ребенка: копию свидетельства о рождении и медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка и наличии/отсутствии ограничений на посещение дошкольных образовательных учреждений; в процессе посещения группы при необходимости по требованию педагога предоставлять иные необходимые документы;
- информировать Исполнителя о причинах отсутствия ребенка в случае болезни-утром в первый день отсутствия до 09:00 часов; о предстоящем отсутствии по другим причинам (отпуск, в связи с отъездом) за 10 дней;
- предоставлять медицинскую справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;
- приводить ребёнка в детский сад в опрятном виде, чистых одежде и обуви. Иметь запасной комплект одежды, сменной обуви и физкультурную форму;
- проявлять уважение к персоналу образовательного учреждения;
- возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечить посещение ребенком занятий согласно учебному расписанию и установленному режиму в группе;

- передавать и забирать ребенка у воспитателя лично, не поручая ребенка лицам, не достигшим 18 лет.

По устному заявлению Заказчика, ребенка может забирать указанные в данном договоре лица:

1. _____

2. _____

3. _____

—

- сообщить руководителю Учреждения об изменении контактной информации, контактного телефона.

5. Оплата услуг

5.1. Пребывание Воспитанника в дошкольной организации и предоставление услуг осуществляется на платной основе.

Заказчик обязан оплачивать услуги, предусмотренные настоящим договором, ежемесячно в размере в соответствии с выбранным тарифом: _____, определяемым Заказчиком самостоятельно в соответствии с приложением № 1 к настоящему Договору.

Смена тарифа производится на основании письменного заявления Заказчика и исчисляется с даты регистрации заявления в журнале входящих документов детского сада.

5.2. При пропусках в группе кратковременного пребывания перерасчет абонентской платы не производится. Оплата производится единовременным платежом за предшествующий месяц с 1-го по 7-е число.

5.3. Исполнитель вправе раз в год в одностороннем порядке изменить размер стоимости услуги, которая устанавливается приказом за две недели до начала месяца.

5.4. В случае неоплаты услуг в установленный срок Исполнитель вправе отказать Заказчику в приеме ребенка с 1 числа последующего месяца.

5.6. В год предоставляется отпуск 30 календарных дней (20 рабочих дней). Оплата производится исходя из количества рабочих дней в месяце, умноженных на 450 рублей в день. Оплата взимается за сохранение места в учреждении. Возможность взять отпуск предоставляется, если ребёнок посещал детский сад не менее трёх месяцев. В случае если Заказчик берёт отпуск или меняет тариф «в середине» месяца, перерасчет суммы, уплачиваемой за детский сад производится в месяце, следующим за тем, в котором взят отпуск. В текущем месяце Заказчик вносит плату согласно расчёту на 1 число текущего месяца.

5.7. В случае досрочного расторжения договора, возврат денежных средств внесенных в качестве оплаты выбранного тарифа, производится пропорционально количеству дней до даты расторжения договора и с момента регистрации заявления (Приложение № 1 к настоящему договору)

6. Основания и изменения расторжения договора

6.1. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по обоюдному согласию Сторон.

6.2. По требованию одной из Сторон договор может быть изменен или расторгнут по решению суда в случаях, предусмотренных статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.3. Если Заказчик не желает продолжения договорных отношений в связи с изменением размера оплаты за услуги детского сада, он должен направить Исполнителю в течении 14 дней с момента размещения информации об изменении стоимости услуг письменное заявление о расторжении настоящего договора. В случае, если от Заказчика не поступило заявление о расторжении настоящего договора, изменение размеры оплаты за услуги детского сада считаются внесёнными в настоящий договор с 01 числа текущего месяца

6.4. Исполнитель имеет право расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке в случае систематического невыполнения Заказчиком принятых на себя по настоящему договору обязательств, нарушения Правил внутреннего распорядка ЧДОУ, сроков оплаты, нарушения прав и законных интересов работников детского сада. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Заказчику об отказе от исполнения Договора.

6.5. В случае досрочного расторжения договора по инициативе Заказчика по причинам, не зависящим от детского сада, Заказчик оплачивает Исполнителю фактически оказанные услуги, а также возмещает фактически понесённые детским садом убытки в соответствии с российским законодательством.

6.6. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате Заказчиком в объёме, согласованном сторонами в устной или письменной форме.

6.7. Заказчик считается надлежащим образом уведомленным по всем условиям настоящего Договора (изменения оплаты, иных условий договора) при направлении ему корреспонденции (уведомления об изменении стоимости услуг, уведомления о расторжении настоящего Договора, предупреждений и другое) заказным письмом с уведомлением по месту их регистрации или по адресу, о котором Заказчик письменно уведомил Исполнителя, вручил уведомление, либо ознакомил с информацией.

6.8. В случае неполучения Заказчиком корреспонденции и возврата её с почтового отделения связи с любой отметкой Заказчик считается надлежащим образом уведомлённым по всем условиям настоящего Договора.

6.9. В случае неоплаты за текущий месяц в пределах данного месяца, с 27 числа текущего месяца по 1-е число месяца следующего за месяцем неоплаты Исполнитель уведомляет Заказчика о необходимости погасить сложившуюся задолженность и о возможном расторжении договора в одностороннем порядке путем отправки смс, сообщений через мессенджеры (Viber, WhatsApp), по почте, в том числе электронной и посредством факсимильной связи, либо нарочно. С момента получения уведомления Заказчик считается надлежащим образом извещен. Начиная со 2-го числа Исполнитель имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, за нарушение сроков оплаты.

7. Ответственность по настоящему Договору

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до « ____ » _____ 20 ____ г. Если ни одна из Сторон не заявляет о расторжении Договора, и услуга продолжает предоставляться, то Договор считается заключенным на тот же срок.

7.3. Подписывая настоящий Договор, Заказчик даёт согласие детскому саду на размещение фотографий и видео из жизни учреждения, в том числе содержащие персональные фотографии детей на своем официальном сайте, группах в социальных сетях и других информационных порталах Интернет с целью информирования родителей. В случае несогласия с данным пунктом родитель должен написать письменный отказ.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Второй экземпляр Договора получен Заказчиком при подписании Договора.

7.5. По вопросам, не отраженным в настоящем договоре, Стороны руководствуются нормами законодательства Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи Сторон