



ИНН 3810325901 ОГРН 1123850027003, г. Иркутск, ул. Ледовского, д. 20/ ул. Лермонтова 136/6, тел.: (3952) 663-830

УТВЕРЖДЕНО

Директор ЧДОУ Детский сад «Мишутка»

В.В. Тарасова

Приказом от _____ № _____

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ЧДОУ ДС «Мишутка»

Протокол № 1 от 29.08.2024 года

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ

(законных представителей)

Частного дошкольного образовательного учреждения
Детский сад «Мишутка»

г. Иркутск, 2024



1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) ЧДОУ ДС «Мишутка» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 08 августа 2024 года;
- СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 25 октября 2023 года;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом ЧДОУ ДС «Мишутка» далее (Учреждение).

1.2. Настоящие правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенной в Уставе Учреждения и определяют распорядок дня, режим занятий (образовательная деятельность), права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей). Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса.

1.3. Настоящие Правила рассматриваются на заседании Педагогического совета Учреждения и утверждаются приказом директора Учреждения. Действие Правил устанавливается с даты их утверждения до принятия новых.

1.4. Текст настоящих Правил размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения. Копия Правил вывешивается на информационном стенде Учреждения. Копия настоящих Правил находятся в каждой группе.

1.5. При приеме воспитанника администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2. Режим функционирования учреждения

1.1. Режим функционирования дошкольного образовательного учреждения и режим занятий устанавливаются на основе документа «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» Сан.Пин 2.4.3648-20, в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании» в Российской Федерации, Устава ЧДОУ ДС «Мишутка», учебного плана



образовательного учреждения и Правил внутреннего распорядка, другими нормативно – правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

1.2. Настоящее Правила – это локальный нормативный акт, регламентирующий организацию деятельности Учреждения, призваны обеспечить безопасность и успешную реализацию целей и задач, определенных Уставом Учреждения, права и обязанности участников образовательного процесса.

1.3. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения и их представители.

1.4. Правила являются обязательным для выполнения всему участниками образовательного процесса.

1.5. Настоящие Правила утверждаются директором Учреждения, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.

1.6. При приеме воспитанников в Учреждение администрация обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.7. Копии данных Правил размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и на информационном стенде образовательной организации.

1.8. Родители являются первыми педагогами воспитанника. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности воспитанника в дошкольном возрасте.

1.9. Педагогический совет, администрация, общее собрание трудового коллектива Учреждения, а также родители имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

3.Режим работы Учреждения (распорядок пребывания воспитанников) и образовательной деятельности

2.1. Учреждение работает 5 дней в неделю с 07.30 до 19.00 часов кроме выходных и нерабочих праздничных дней. Длительность пребывания воспитанников на условиях полного дня (11,5-ти часовое пребывание) с 07.30 часов до 19.00 часов, на условиях неполного дня (кратковременное пребывание – 5 часов) с 07.30 часов до 12.30 часов.

2.2. Прием детей в Учреждение осуществляется с 07.00 часов до 07.45 часов.

2.3.Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

2.3.1. своевременно приводить воспитанников в Учреждение с 07.30 часов до 09:00 часов (с 07.30 часов для детей с кратковременным (5-часовым) режимом пребывания);

2.3.2. информировать воспитателя группы или по телефонам: 83952663830, 89025433550, 83952720808 до 09.00 часов текущего дня о предстоящем отсутствии (причинах) Воспитанника в Учреждении, в том числе по причине болезни или о более позднем приходе в Учреждение по объективным причинам (медицинские процедуры, посещение специалистов за пределами



образовательной организации и другие причины).

В других случаях опоздание на организованную образовательную деятельность недопустимо;

2.3.3. написать заявление на имя директора/управляющего Учреждения в случае, если поздний приход, по объективным причинам, будет носить длительный характер (курс лечения и другое);

2.3.4. при передаче воспитанника после окончания времени приема (после 09.00 часов) переодеть его и подождать вместе с ним в приемной до ближайшего перерыва в групповой деятельности детей, либо завести (передать воспитателю, находящемуся на смене) воспитанника в группу, открыв ему дверь, не отвлекая воспитателя и воспитанников от общей групповой деятельности. В случае если группа воспитанников находится вне групповых помещений (утренняя зарядка, занятия в залах и другие причины), родители (законные представители) воспитанника находятся с ним в приемной до прихода воспитателя с детьми в группу;

2.3.5. лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста, лицам в нетрезвом состоянии, лицам без оформленной доверенности, а также лицам, незнакомым воспитателю, соблюдая действующие санитарно-эпидемиологические требования, с обязательным заполнением «Тетради приема и ухода детей», ежедневно информируя воспитателей о состоянии здоровья воспитанника, в том числе через санитарную «Тетрадь приема и ухода детей».

2.3.6. запрещен приход и уход воспитанника в Учреждение без сопровождения родителя (законного представителя). Запрещено забирать воспитанника из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы. Факты нарушения этих требований фиксируются воспитателями в «Тетрадь приема и ухода детей» для организации дальнейшей работы с родителями (законными представителями);

2.3.7. забрать воспитанника не позднее 19.00 часов. В случае неожиданной задержки родители (законные представители) должны незамедлительно связаться с воспитателем группы;

2.3.8. если родители (законные представители) воспитанника не могут лично забрать воспитанника из Учреждения, требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию Учреждения и сообщить, кто будет забирать воспитанника из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей);

2.3.9. в случае, если родители (законные представители) не предупредили и не забрали воспитанника в 19.00 часов, Учреждение имеет право передать воспитанника дежурному отделу полиции МВД по городу Иркутску (соответствующий отдел и район).

2.3.10. Если у воспитанника были выявлены в Учреждении (при утреннем приеме, в течение времени его пребывания в Учреждении) признаки заболевания (различного характера, различной интенсивности) и родителям (законным представителям) рекомендовали (устно или письменно) обратиться с воспитанником к педиатру (узкому специалисту медицинского профиля), то такой воспитанник принимается в Учреждение



после посещения специалиста, на основании справки о состоянии его здоровья и возможности посещения им Учреждения (форма справки установлена законодательством);

2.3.11. в случае заболевания воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организацией, либо выявленного медицинским работником, принять меры по восстановлению его здоровья и не допущению посещения Учреждения воспитанником в период заболевания, принимать меры по качественному пролечиванию воспитанника, исключая попытки передавать лекарственные препараты (БАДы и многое другое) сотрудникам Учреждения для организации их приема воспитанником в условиях группы; родителям(законным представителям) запрещено оставлять лекарственные препараты (БАДы и многое другое) в личной кабинке воспитанника;

2.3.12. приводить воспитанника в Учреждение без признаков простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения распространения среди других воспитанников и сотрудников Учреждения;

2.3.13. своевременно, не позднее, чем за день, (кроме понедельника) информировать Учреждение о выходе воспитанника после отпуска или болезни, воспитанник, предоставлять справку о состоянии здоровья воспитанника после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными; в случае непредставления справки во время утреннего приема, воспитанник не допускается в Учреждение;

2.3.14. передавать необходимую информацию воспитателям в следующее время: - утром до 09.00 часов; днем с 13.00 часов до 15.00 часов; вечером после ухода воспитанников и не позднее 20.00 местного времени; в другое время педагог находится с воспитанниками и отвлекать его от образовательного процесса запрещается, в целях обеспечения безопасности группы детей;

2.3.15. к педагогам группы нужно обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном;

2.3.16. спорные вопросы, противоречия и конфликтные ситуации разрешать с воспитателем, администрацией Учреждения в отсутствие воспитанников.

2.4. Дошкольные группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности (сеткой занятий), годовым планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными особенностями воспитанников.

2.5. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей, на время проведения ремонтных работ и т.д.).

4. Режим занятий (Организация образовательного процесса)

4.1. Организованная образовательная деятельность в Учреждении осуществляется:

- в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;



- расписанием образовательной деятельности, утверждаемой приказом директора Учреждения на учебный год.

4.2. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.3. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей воспитанников.

4.4. Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

4.5. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в дошкольном образовательном учреждении осуществляется в группах и подгруппах.

4.6. Группы имеют общеразвивающую направленность.

4.6.1. в группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования;

4.7. Согласно действующих СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» начало занятий (организованной образовательной деятельности) — не ранее 8:00, окончание занятий — не позднее 17:00.

4.8. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;

каникулярный период – 1 неделя в январе;

летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

В середине учебного года (декабрь - январь) организуются недельные каникулы, во время которых непосредственно образовательная деятельность не проводится. Занятия проводятся в игровой форме (в виде викторин, дидактических игр, праздников, развлечений, драматизаций и т.п.)

4.9. Расписание непосредственно образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-



эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

4.10. Продолжительность непрерывной НОД составляет:

в группе для детей с 2 до 3 лет – до 10 минут, не более 10 занятий в неделю;

в группе для детей с 3 до 4 лет – до 15 минут, не более 10 занятий в неделю;

в группе для детей с 4 до 5 лет – до 20 минут, не более 10 занятий в неделю;

в группе для детей с 5 до 6 лет – до 25 минут, не более 13 занятий в неделю;

в группе для детей с 6 до 7 лет – до 30 минут, не более 14 занятий в неделю.

4.11. В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут (СанПиН 2.4.3648-20).

4.12. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня не должен превышать (СанПиН 2.4.3648-20):

в группе для детей с 3 до 4 лет – 30 минут;

в группе для детей с 4 до 5 лет – 40 минут;

в группе для детей с 5 до 6 лет – 45 минут;

в группе для детей с 6 до 7 лет – 90 минут.

НОД по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю для детей в возрасте от 3 – 7 лет, в том числе 1 раз в неделю на открытом воздухе для детей 5-7 лет. Для детей 2-го и 3-го года жизни - 2-3 раза в неделю по подгруппам (СанПиН 2.4.3648-20)

В группах раннего возраста допускается проводить одно занятие в первую и одно занятие в вторую и одно занятие во вторую половину дня.

Максимально допустимое количество занятий в первой половине дня в младших и средних группах не превышает 2-х (30 и 40 мин. соответственно), а в старшей и подготовительной 3-х занятий (45 мин. и 1,5 часа соответственно).

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во вторую половину дня продолжительностью 25-30 минут в день.

Предельная наполняемость групп общеразвивающей направленности устанавливается в зависимости от возраста детей в соответствии с СанПиН 2.4.1.3648-20. и условиями Учреждения. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей).

4.13. Учреждение организует гибкий режим для воспитанников в адаптационный период.

4.14. Занятия, требующие повышенную познавательную активность умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.д.



4.15. Непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию осуществляется во всех возрастных группах 2 раза в неделю из них один раз в неделю на улице.

4.16. В летний период учебные занятия не проводятся. Рекомендуется проводить спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и др. во время прогулки.

4.17. Непосредственно образовательная деятельность с детьми проводится воспитателями в групповых комнатах. Музыкальные и физкультурные занятия проводятся специалистами в музыкально-спортивном зале при наличии соответствующих условий.

Основу режима образовательного процесса составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с Основной образовательной программой дошкольного образования ЧДОУ ДС «Мишутка».

4.18. Дневной сон.

4.18.1. Общая продолжительность суточного сна для воспитанников дошкольного возраста 12 - 12,5 часа, из которых 2 - 2,5 часа отводится на дневной сон. Для воспитанников от 2 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов.

4.18.2. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закаливающих процедур.

4.18.3. Воспитанников, которые долго засыпают и чутко спят, рекомендуется укладывать первыми и поднимать последними.

4.18.4. Во время сна в группе обязательно должен присутствовать воспитатель (или помощник воспитателя), который несет ответственность за гигиену сна, охрану жизни и здоровья воспитанников во время сна.

4.18.5. После дневного сна ежедневно организуются пробуждающая зарядка.

4.19. Режим может быть скорректирован с учетом работы Учреждения, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

5. Охрана здоровья воспитанников

5.1. Контроль утреннего приема детей в ДОУ осуществляет административный персонал и воспитатель дошкольной группы. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.



5.2. Выявленные больные или дети с подозрением на заболевание, обучающиеся в Учреждении не принимаются; если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать воспитанника из Учреждения после получения извещения из Учреждения.

5.3. О невозможности прихода воспитанника по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в Учреждение не позднее 9 часов первого дня отсутствия.

5.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить в данном случае справку или иное соответствующее медицинское заключение.

5.6. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДООУ.

5.7. Ребенок, не посещающий ДООУ более чем 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

5.8. В случае длительного отсутствия ребенка в ДООУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя директора о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

6. Требования к одежде и обуви детей в Учреждении

6.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

6.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

6.3. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

6.4. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

6.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

6.6. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.



6.7. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

7.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3648-20. Продолжительность прогулки определяется дошкольной образовательной организацией в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 градусов С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации отмены данного режимного момента. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за территорией МКД, где расположено ДОО. При отсутствии такой возможности (по погодным условиям) допускается проведение прогулок на прилегающей к зданию территории.

7.2. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.13648-20, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие воспитанников.

7.3. Использование личных велосипедов и роликовых коньков в Учреждении запрещено в целях обеспечения безопасности других воспитанников.

7.4. Родители (законные представители) и педагоги ДОО обязаны доводить до сознания обучающихся то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДОО, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других детей.

7.5. Воспитанник может принести в Учреждение личную игрушку, если она чистая, не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.3648-20. Родитель (законный представитель) разрешая воспитаннику принести личную игрушку в Учреждении, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие воспитанники или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и Учреждение ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие, сотовые телефоны.

8. Обеспечение безопасности

8.1. Безопасность воспитанников в Учреждении обеспечивается сотрудниками ЧОП, за счет системы видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты,



непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами, за счет системы пожарной сигнализации и регламентирована инструкциями.

8.2. Безопасное пребывание воспитанника в Учреждении обеспечивается в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Правительства от 07.10.2017 № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Уставом Учреждения.

8.3. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении персональных данных, в том числе номеров телефонов, места жительства (регистрации) своих, своих детей и доверенных лиц.

8.4. Массовый пропуск воспитанников в сопровождении их родителей (законных представителей) в здание Учреждения осуществляется через центральный вход при помощи электронных ключей утром в период с 07.00 до 09.30, без предъявления документов. Пропуск посетителей осуществляется в центральные двери, при предъявлении паспорта с записью в журнале. Проход родителей (законных представителей), доверенных лиц, забирающих воспитанников, осуществляется без записи в журнал регистрации посетителей, без предъявления документа, удостоверяющего личность, родители (законные представители) используют закрепленные за своей группой входные двери, с личной отметкой в «Тетради приема и ухода детей» по указанной форме. Родители (законные представители), доверенные лица обязаны забирать воспитанника (ов) лично «из рук-в-руки» у воспитателя. Забирая детей из Учреждения родители (законные представители), доверенные лица обязаны покидать территорию Учреждения, так как она предназначена для организованной прогулки определенной группы детей в режиме дня. Это необходимо делать с целью поддержания безопасных условий (в том числе антитеррористических и санитарных). Родителям (законным представителям) воспитанников и детям перемещаться по помещениям Учреждения, не закрепленными за группой.

8.5. Родители (законные представители) воспитанников могут быть допущены в Учреждение для решения организационных вопросов в течение дня при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Работник, пригласивший родителей (законных представителей) в Учреждение, спускается на первый этаж и там встречает приглашенных. Педагогические работники, приглашающие родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждение, делают соответствующую запись в Журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения объекта). Регистрация родителей (законных представителей) воспитанников и посетителей в Журнале регистрации посетителей при допущении в здание Учреждения обязательна.



8.6. Родители (законные представители) ожидают своих детей в отведенном месте (в приемной).

8.7. Заходить в групповые помещения родителям (законным представителям) воспитанников запрещено.

8.8. Родитель (законный представитель), забирая воспитанника, должен обратиться к воспитателю, находящемуся на смене, и сообщить о своем намерении.

8.9. При обнаружении на территории Учреждения лиц не имеющих право на вход, а также лиц, находящихся в алкогольном или наркотическом опьянении или иных подозрительных лиц, подлежат удалению с территории Учреждения. В случае отказа добровольно покинуть территорию Учреждения, вызывается наряд полиции.

8.10. Запрещено оставлять на территории и в помещениях Учреждения мелкий детский личный транспорт (самокаты, бублики, санки, коляски, велосипеды и другое). За оставленное личное имущество администрация Учреждения ответственности не несет.

8.11. Родителям (законным представителям) воспитанника запрещается приходить в Учреждение, с домашними животными.

8.12. Для обеспечения комфортного пребывания воспитанников, во избежание случаев травматизма родители (законные представители) должны ежедневно:

- обеспечивать ребенку надлежащую ежедневную личную гигиену и уход;
 - обеспечивать безопасную длину ногтей;
 - обеспечивать безопасной прической (короткие стрижки или убранные в косы волосы, короткие челки);
 - обеспечить ребенка удобной, чистой, безопасной одеждой и обувью, носовым платочком, а также специальной одеждой и обувью для физкультурных, музыкальных занятий и проводимых в Учреждении праздников и развлечений;
 - обеспечивать ребенка для комфортного пребывания в Учреждении сменной одеждой (в достаточном количестве) для прогулки и с учетом погоды и времени года, сменными вещами, бельем (трусы, майки, футболки, носочки и другое), пижамой – в холодное время года, расческой в полиэтиленовом мешочке, носовыми платочками, «кармашком для одежды» в кабинку;
 - следить за содержимым карманов в одежде воспитанника, исключая наличие в них разнообразных предметов, кроме варежек и перчаток.
 - исключить принос в Учреждение (в группу) продуктов питания, денежных купюр и монет, медикаментов, витаминов, мелких, режущих, острых, режущих, колющих, стреляющих, стеклянных предметов, а также мелких предметов (бусинки, пуговицы и т. п.) и других опасных для жизни и здоровья предметов, конфеты, жевательной резинки, чипсов, сухариков, каких-либо напитков, домашних питомцев и многое другое, что может представлять потенциальную опасность для жизни и здоровья детей;
 - следить за целостностью и исправностью обуви и одежды ребенка (замки, шнурки, застежки, липучки (на одежде и обуви), соответствие размеру ребенка, сезону).
- 6.13. В Учреждение запрещается приносить из дома дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.



8.14. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой.

8.15. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

8.16. Родители (законные представители) обязаны: прививать культуру поведения воспитаннику, доводить до его сознания, что в группе воспитанникам не разрешается обижать друг друга, брать без разрешения чужие вещи, портить и ломать результаты труда других воспитанников. Воспитывать дружеские и доброжелательные отношения.

8.17. Не допускать физического или психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников Учреждения. Все вопросы решать непосредственно с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос, необходимо обратиться к руководителю филиала.

8.18. Своевременно обсуждать с администрацией Учреждения вопросы, связанные с нарушениями нормативных требований, для немедленного их устранения.

8.19. Родители (законные представители) воспитанников, для обеспечения безопасности всех детей Учреждения, должны обращать внимание на вызвавших подозрение людей, присутствующих на территории и в помещениях Учреждения, уточняя, куда они идут и кого ищут. Родители (законные представители) воспитанников, для обеспечения безопасности всех детей Учреждения, должны обращать внимание на детей, находящихся одних в коридорах и лестничных площадках, гуляющих без присмотра на территории Учреждения, останавливать их, выясняя с кем они, сообщать администрации Учреждения обо всех случаях.

8.20. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников Учреждения для обеспечения безопасности.

8.21. В Учреждении запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях Учреждения без разрешения администрации;
- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях Учреждения;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- въезжать на территорию Учреждения на своем личном автомобиле, занимать въездные и подъездные пути на территорию личным автомобилем;
- курить на территории Учреждения.

8.22. Для обеспечения безопасности своего воспитанника родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично воспитателю.

8.23. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей, отдавать воспитанников незнакомым лицам без доверенности от родителей.



8.24. Родителям необходимо проследить, чтобы в карманах воспитанника не было острых, режущих и колющих предметов.

8.25. В детский сад категорически запрещается давать ребенку сотовые телефоны в целях сохранения его психо-эмоционального здоровья и обеспечения активного участия в образовательном процессе.

8.26. В помещении и на территории Учреждения строго запрещается курение.

9. Организация питания

9.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

9.2. Прием пищи устанавливается по строго отведенному времени. В Учреждении организуется пятиразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин).

9.3. Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания воспитанников, вывешивая ежедневное меню за время его пребывания в Учреждении).

9.4. Питьевой режим организуется во всех группах.

9.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего ДОУ и повара.

9.6. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) обучающихся заранее.

10. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ ДОУ

10.1. Педагоги, администрация Учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников по созданию условий для успешной адаптации воспитанника и обеспечения безопасной среды для его развития.

10.2. Родитель (законный представитель) может получать педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации по вопросам, касающимся образования и воспитания воспитанника.

10.3. ДОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

10.4. Дошкольники, посещающие ДОУ, имеют право при наличии соответствующих условий:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;



- прохождение, с согласия родителей, комплексного психолого-медикопедагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение платной психолого-педагогической, логопедической, медицинской помощи;
- в случае необходимости - обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОО основной образовательной программой дошкольного образования;
- получение платных дополнительных образовательных услуг

11. Внешний вид и одежда воспитанника

11.1. Ребенка необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличием пуговиц и шнурков.

11.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти, подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

11.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

11.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: сандалии с каблукочком и/или жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы; - не менее двух комплектов сменного белья.

Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки.

Девочкам – колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой.



В теплое время – носки, гольфы;

- несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации;
- не разрешается приводить ребенка в памперсах;
- допускается наличие пижамы для дневного сна;
- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- для занятия физкультурой в зале – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов, х/б носочки и спортивные тапочки (чешки) без шнурков на резиновой подошве строго по размеру ноги;
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- головной убор (в теплый период года);
- носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

11.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

11.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальных шкафчиках, размещенных в раздевальной комнате каждой группы. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии. За утерю немаркированной одежды и обуви администрация Учреждения ответственности не несет.

11.7. В межсезонье и в зимний период, а также в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, х/б колготы, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время. В Учреждении нет специальных условий для полноценной просушки одежды.

11.8. Перед тем, как вести ребенка в Учреждение, родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток. В зимнее время рекомендуется войлочная обувь или валенки.

12. Права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей)

12.1. Воспитанники имеют право на:

12.1.1. предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;



12.1.2. защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; уважение достоинства личности;

12.1.3. проявление индивидуальных особенностей;

12.1.4. пользование в установленном порядке предметно-пространственной средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности Учреждения;

12.1.5. получения дошкольного образования в форме семейного образования;

12.1.6. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

12.1.7. поощрение за успехи в том числе в спортивной, творческой деятельности;

12.1.8. комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;

12.1.9. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

12.2. Поощрения и дисциплинарное воздействие:

12.2.1. меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам в Учреждении;

12.2.2. дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается;

12.2.3. поощрения воспитанников Учреждения проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов.

12.3. Защита прав воспитанников.

12.3.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- обращаться к руководителю Филиала с информацией о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;

- обращаться к Учредителю Учреждения;

- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

12.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

12.4.1. принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса, участвовать в работе Управляющего совета, и в организации образовательного процесса;

12.4.2. принимать участие в Общих родительских собраниях, выразить свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;

12.4.3. получать скидку на часть родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников. Размер скидки и условия устанавливается нормативными актами учреждения. Право на получение скидки имеет один из родителей



(законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в дошкольное образовательное учреждение.

12.4.4. посещать Учреждение и беседовать с воспитателями и другими работниками Учреждения, получать консультативную помощь педагогов Учреждения;

12.4.5. вносить предложения по организации образовательного процесса и дополнительных услуг;

12.4.6. оказывать финансовую, благотворительную поддержку Учреждению, иную помощь на принципе доброй воли;

12.4.7. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регулирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями;

12.4.8. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

12.4.9. защищать права и законные интересы воспитанников;

12.5. Родители (законные представители) ребенка обязаны:

12.5.1. соблюдать условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка;

12.5.2. нести ответственность в соответствии со статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей;

12.5.3. предоставить полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником Учреждения;

12.5.4. выполнять рекомендации специалистов и педагогов;

12.5.5. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

12.5.6. уважать честь и достоинства воспитанников и работников Учреждения.

13. Защита прав воспитанников

13.1. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

13.2. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:



- направить в органы управления ДООУ обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

14 Ответственность

Заведующая Учреждения, воспитатели, педагоги-специалисты несут ответственность за жизнь, здоровье детей, реализацию в полном объеме учебного плана, качество реализуемых образовательных программ, соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям детей.

16. Заключительные положения

16.1. Правила принимаются на неопределенный срок.

16.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16.3. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.