

ПРИНЯТО

Решением педсовета

ЧДОУ ДС «Мишутка»

Протокол №1 от 27.08.2024

УТВЕРЖДАЮ

Приказом по ЧДОУ ДС «Мишутка»

Директор  Тарасова В.В.

Приказ №001 от 27.08.2024 года



**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ
МЕЖДУ ЧДОУ ДС «МИШУТКА» И РОДИТЕЛЯМИ
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)**

Иркутск, 2024

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»,

- Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 15. 05.2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

Уставом ЧДОУ ДС «Мишутка» (далее ДОУ)

и другими нормативно правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЧДОУ ДС «Мишутка» и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.4. Копия порядка размещается на информационном стенде и на официальном сайте Образовательной организации в сети интернет: мишутка-сад.рф

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании по основной образовательной программе дошкольного образования (далее – договор об образовании).

2.2. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

2.3. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.4. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права воспитанников или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.5. Договор об образовании заключается в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям) воспитанника.

2.6. ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационнотелекоммуникационной сети "Интернет".

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

ДОУ осуществляет равный прием (зачисление) воспитанников при наличии мест.

Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы: документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032); документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости); документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Требование представления иных документов для приема детей в ДОО не допускается. Заявление о приеме в ДОО и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов. После приема документов, ДОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Заведующий/администратор ДОО издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника на время отъезда воспитанника с родителями (законными представителями) в отпуск, на время прохождения санаторно-курортного лечения, в случае карантина на условиях договора,
- закрытия ЧДОУ на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.2. В случаях приостановления образовательных отношений, Образовательная организация оставляет за собой право на перерасчёт оплаты по договору об образовании воспитанника.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение;
- по обстоятельствам не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Образовательной организации, в том числе случаях ликвидации Образовательной организации, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- при наличии заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Образовательной организации;
- при необходимости направления воспитанника в учреждение иного типа с согласия родителей (законных представителей);
- в связи с невыполнением родителями (законными представителями) воспитанника условий договора об образовании, заключённого между ними и Образовательной организацией.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечёт для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед Образовательной организацией, если иное не установлено договором об

образовании.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из Образовательной организации. На основании заявления родителей (законных представителей), руководитель Образовательной организации в течении трёх рабочих дней издаёт приказ об отчислении воспитанника.

4.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из образов